

SIJIL AKUAN PENERIMAAN
(Untuk diisi setelah alat-alat/bahan-bahan disemak)

PUSAT KEGIATAN GURU GOMBAK

KM 11, Jalan Gombak,

53100 Kuala Lumpur.

Tel: 03-61889897, Fax: 03-61853997

Email: pkg_gombak@moe.edu.my

Nama Institusi/Sekolah

Alamat

No. Rujukan :

Butiran (Kod Item)	Jenis Alat / Bahan	Buatan (Brand/Model) Dan Negeri Asal	Kuantiti	Harga (RM)		Direkodkan Dalam Buku Stok		Ulasan
				Seunit	Jumlah	No. Buku Stok	Muka Surat	
1	BAHAN DIGITAL MBMMBI PENDIDIKAN KHAS BAHASA INGGERIS "SPECIAL EDUCATION"	KPM	1					

PERINGATAN :

i. SAP hendaklah disediakan dalam 2 salinan untuk edaran berikut:

1. Salinan PKG
2. Salinan Sekolah

ii. Hanya Ketua PKG atau Pegawai/Kakitangan yang diarahkan menjadi ketua di PKG (Jika tiada ketua PKG) sahaja yang dibenarkan mengesahkan penerimaan (Tandatangan Pegawai) alat / bahan yang dibekalkan.

Saya mengaku bahawa alat/bahan seperti yang tersebut di atas telah diterima

pada : 28/12/11

dan disemak betul oleh saya pada : 28/12/11

Tandatangan Penyemak:

Nama Penyemak : Azman Ibrahim

Tandatangan Pegawai : *Nurul Azyan*

Nama Pegawai : NURULAZYAN BT NORDIN
Pembantu Tadbir (Kewangan) W17
GK Teman Seri Gombak
68100 Batu Caves
Selangor Darul Ehsan.

Cop Rasmi Sekolah



Tarikh

: 28.12.2011

SIJIL AKUAN PENERIMAAN

(Untuk diisi setelah alat-alat/bahan-bahan disemak)

PUSAT KEGIATAN GURU GOMBAK

KM 11, Jalan Gombak,

53100 Kuala Lumpur.

Tel: 03-61889897, Fax: 03-61853897

Email: pkg_gombak@moe.edu.my

Nama Institusi/Sekolah

Alamat

No. Rujukan :

Butiran (Kod Item)	Jenis Alat / Bahan	Buatan (Brand/Model) Dan Negeri Asal	Kuantiti	Harga (RM)		Direkodkan Dalam Buku Stok		Ulasan
				Seunit	Jumlah	No. Buku Stok	Muka Surat	
1	BAHAN DIGITAL MBMMBI PENDIDIKAN KHAS BAHASA INGGERIS "SPECIAL EDUCATION"	KPM	1					

PERINGATAN :

i. SAP hendaklah disediakan dalam 2 salinan untuk edaran berikut:


1. Salinan PKG
2. Salinan Sekolah

ii. Hanya Ketua PKG atau Pegawai/Kakitangan yang diarahkan menjadi ketua di PKG (Jika tiada ketua PKG) sahaja yang dibenarkan mengesahkan penerimaan (Tandatangan Pegawai) alat / bahan yang dibekalkan.


Saya mengaku bahawa alat/bahan seperti yang tersebut di atas telah diterima

pada : 28.12.2011

dan disemak betul oleh saya pada : 28.12.2011

Tandatangan Penyemak: 

Nama Penyemak : ZABANIAH BT. BAHAROM
Ketua Pembantu Tadbir. N22
SK(1) Taman Selayang
68100 Batu Caves Selangor

Tandatangan Pegawai : 

Nama Pegawai : FAUZIAH BT. HAMZAH
GURU PENOLONG KANAN (HEM)
SK (1) TAMAN SELAYANG
68100 BATU CAVES, SELANGOR

Cop Rasmi Sekolah



Tarikh : 28.12.2011

SIJIL AKUAN PENERIMAAN
(Untuk diisi setelah alat-alat/bahan-bahan disemak)

Nama Institusi/Sekolah : **PUSAT KEGIATAN GURU GOMBAK**
 Alamat : **KM 11, Jalan Gombak, 53100 Kuala Lumpur.**
Tel: 03-61869897, Fax: 03-61853997
Email: pkg_gombak@moa.edu.my

No. Rujukan :

Butiran (Kod Item)	Jenis Alat / Bahan	Buatan (Brand/Model) Dan Negeri Asal	Kuantiti	Harga (RM)		Direkodkan Dalam Buku Stok		Ulasan
				Seunit	Jumlah	No. Buku Stok	Muka Surat	
1	BAHAN DIGITAL MBMMBI PENDIDIKAN KHAS BAHASA INGGERIS "SPECIAL EDUCATION"	KPM	1					

PERINGATAN :

i. SAP hendaklah disediakan dalam 2 salinan untuk edaran berikut:

1. Salinan PKG
2. Salinan Sekolah

ii. Hanya Ketua PKG atau Pegawai/Kakitangan yang diarahkan menjadi ketua di PKG (Jika tiada ketua PKG) sahaja yang dibenarkan mengesahkan penerimaan (Tandatangan Pegawai) alat / bahan yang dibekalkan.

Saya mengaku bahawa alat/bahan seperti yang tersebut di atas telah diterima

pada :

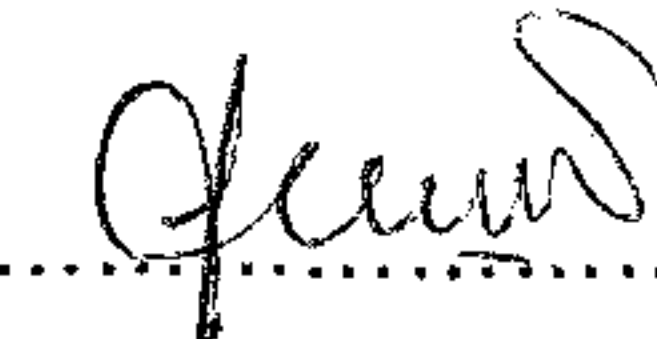
dan disemak betul oleh saya

pada :

Tandatangan Penyemak: 

Nama Penyemak : **KALINOM BT ASID BAKAR**

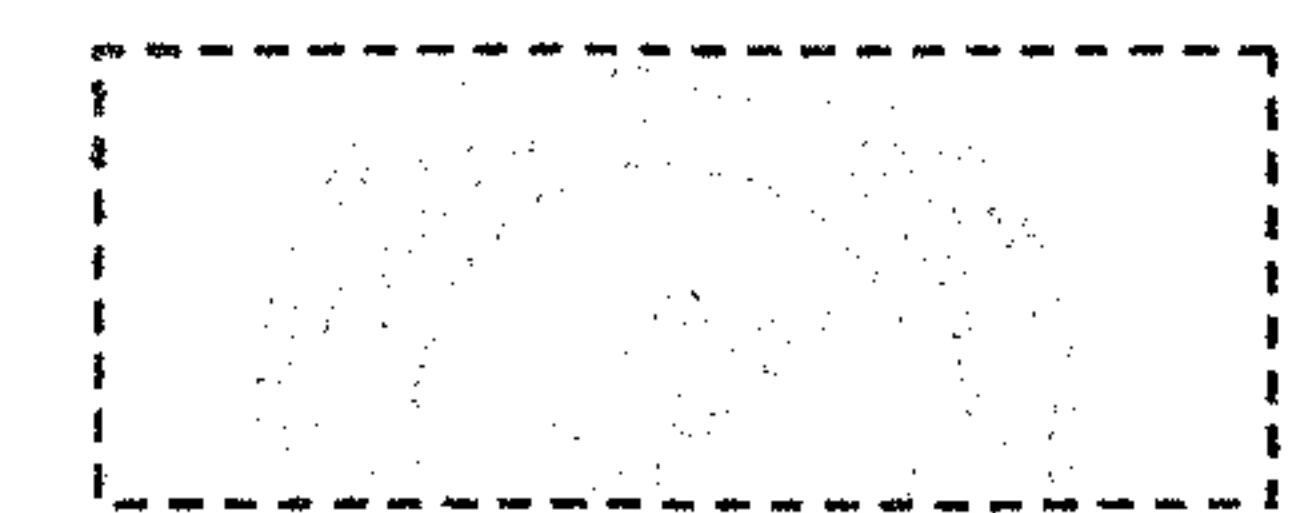
KALINOM BT ASID BAKAR
 Pegawai / Kakitangan PKG
 Pusat Kegiatan Guru Gombak

Tandatangan Pegawai : 

Nama Pegawai :

PUSAT KEGIATAN GURU GOMBAK
 Jalan Gombak, Kuala Lumpur

Cop Rasmi Sekolah



Tarikh :