

SIJIL AKUAN PENERIMAAN
(Untuk diisi setelah alat-alat/bahan-bahan disemak)

Nama Institusi/PKG/Sekolah : SMK SUNGAI KERTAS
 Alamat : KG SUNGAI KERTAS,
68100 BATU CAVES, SELANGOR

No. Rujukan :


Butiran (Kod Item)	Jenis Alat / Bahan	Buatan (Brand/Model) Dan Negeri Asal	Kuantiti	Harga (RM)		Direkodkan Dalam Buku Stok		Ulasan
				Seunit	Jumlah	No. Buku Stok	Muka Surat	
1	ENGLISH LANGUAGE TAHAP MENENGAH RENDAH	ISSUES IN ENGLISH 2/AUSTRALIA	1	300.00	300.00			

PERINGATAN :

- i. SAP hendaklah disediakan dalam 2 salinan untuk edaran berikut:
 - 1. Salinan PKG
 - 2. Salinan Sekolah
- ii. Hanya Ketua PKG atau Pegawai/Kakitangan yang diarahkan menjadi ketua di PKG (Jika tiada ketua PKG) sahaja yang dibenarkan mengesahkan penerimaan (Tandatangan Pegawai) alat / bahan yang dibekalkan.

Saya mengaku bahawa alat/bahan seperti yang tersebut di atas telah diterima
 pada : 7/10/2011
 dan disemak betul oleh saya
 pada : 7/10/2011
 Tandatangan Penyemak : Ndaif
 Nama Penyemak : NUR AIDA ABDUL JALIL

Tandatangan Pegawai : *Zuriana*
 Nama Pegawai : ZURIANA BINTI ZABIDI

Cop Rasmi Sekolah : 
 Tarikh : 7/10/11